

# מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה

מועד אחרון להגשת התצעות למכרז  
עד ליום 19/10/2020, בשעה 13:00  
בתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה במבנה "הוילה"  
משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים

ספטמבר 2020

אלול תש"ף

משרד ראש הממשלה

---

## מבוא

1. משרד ראש הממשלה (להלן – "המזמין"), פונה בזאת למציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש הצעתם עבור מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה (להלן – "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן – "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים שהם תאגיד רשום (להלן – "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי האחריות לביצוע השירותים נשוא המכרז היא של המציע הזוכה במכרז וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו לאחר, אלא בכפוף לאמור במסמכי המכרז.
5. השירותים יבוצעו על ידי המציע ובאחריותו המקצועית.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות של המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
7. בכוונת המשרד לבחור בספק אחד לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

1. תוכן העניינים

3	פרק 1 – הנחיות כלליות.....
20	פרק 2 – מפרט שירותים.....
28	נספח א' – חוברת ההצעה.....
29	טופס הגשת הצעה.....
36	נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
38	נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.....
40	נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.....
42	נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות.....
43	נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה.....
44	נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים.....
46	נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות.....
48	נספח א'8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות.....
49	נספח א'9 – אישור רו"ח אודות מחזור כספי שנתי.....
50	נספח א'10 – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.....
51	נספח א'11 – תקציר עבודות קודמות.....
52	נספח ב' – הנחיות להגשת טופס הצעת מחיר בגיליון אקסל.....
54	נספח ב'1 – אקסל הצעת המחיר.....
55	נספח ג' – הסכם ההתקשרות.....
69	נספח ג'1 להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז, כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה, חתומים ע"י המציע.....
70	נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע.....
71	נספח ג'3 להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי.....
79	נספח ג'4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני.....
80	נספח ג'5 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים.....

**פרק 1 – הנחיות כלליות**

פרק זה כולל רקע, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

**1. הוראות כלליות**

1.1. פנייה זו מכילה את פרטי המכרז וחוברת הצעה:

1.1.1. **פרטי המכרז** – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.

1.1.2. **חוברת הצעה** – נספח א' שישמש להגשת הצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת הצעה.

1.2. בכל מקום במסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה ליזם ולנקבה, ולהיפך.

1.3. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

**2. הגדרות**

משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, תאגיד על פי חוק, רשות מקומית, תאגיד עירוני.	"גוף ציבורי"
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המזמין במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד ראש הממשלה; לעניין זהות הגורם המקבל את השירותים נשוא מכרז זה בלבד, עשוי "המזמין"/"המשרד"/"משרד ראש הממשלה" לכלול גם משרד/רשות/יחידת סמך המקבלים שירותי מנהל ממשרד ראש הממשלה ויחידות סמך עצמאיות המסונפות למשרד ראש הממשלה (להלן, "יחידות נוספות");	"המשרד" או "המזמין"
מגיש הצעה למכרז זה;	"המציע"
המציע שייבחר כזוכה במכרז זה;	"הספק" ו/או "הזוכה" ו/או "ספק השירותים" ו/או "היועץ"
ועדת המכרזים של המשרד;	"ועדת המכרזים"

הסכם בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג' – הסכם ההתקשרות.	"הסכם ההתקשרות" או "ההסכם"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
מודל תגמול ותמרוץ דיפרנציאלי שפותח בשנת 2019 עבור כ-400 עובדים מעובדי המשרד.	"מודל 2019"
נציג המזמין כמוגדר בסעיף 7.1 להסכם ההתקשרות, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז;	"נציג המזמין"
ביצוע כל השירותים, העבודות והדרישות ע"פ מפרט השירותים, במשרד ראש הממשלה ובהתאם להנחיות שינתנו לספק מעת לעת ע"י נציג המזמין.	"השירותים"
יישום של שיטת תגמול על קבוצת עובדים מוגדרת. בפרויקט יכולות להיות קיימות 2 קטגוריות עיקריות של משימות: 1. חישובים ובקורות על יישום מודל קיים 2. הסבה/התאמה של מודל קיים כך שיתאים לקבוצת עובדים אחרת.	"פרויקט" (נשוא המכרז)
המפרט לשירותים הכלולים במכרז זה המפורטים בפרק 2 – מפרט שירותים.	"מפרט השירותים" או "המפרט"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות המכרזים"

### 3. תמצית השירותים הנדרשים

3.1. בשנת 1969 נחתם הסכם קיבוצי בין ממשלת ישראל להסתדרות העובדים, מתוך מגמה להגדיל את היעילות והפריון בשירות המדינה בתמורה להפעלת שיטות תגמול ותמרוץ לעובדים.

- 3.2. משרד ראש הממשלה מעוניין לבחור בספק אחד, אשר יספק שירותים לפיתוח, עדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ באמצעות מודלים דיפרנציאליים מבוססי יעדים ומדדים, הערכת עובדים, מדדי שירות. השירותים כוללים:
- 3.2.1. יישום מודל 2019, לרבות ביצוע חישובים של רכיבי השכר באופן שוטף, וכן יישום שיטות/מודלים דיפרנציאליים נוספים.
- 3.2.2. עדכון שיטות/מודלים דיפרנציאליים לצורך תגמול ותמרוץ.
- 3.2.3. בחינה רטרואקטיבית של חישובים ביחס לרכיבי השכר.
- 3.2.4. ביצוע חישוב מחודש בהתאם להנחיות חדשות (למשל שינוי בתנאי החישוב אשר אושרו רטרואקטיבית).
- 3.2.5. ניתוח מצב קיים ואפיון צרכים, בדיקות ארגוניות, ביצוע סקרי היתכנות ותקינת כ"א.
- 3.2.6. בקרה, פיקוח ודיווח שוטף אחר שיטות/מודלים דיפרנציאליים תגמול ותמרוץ.
- 3.2.7. שירותי ייעוץ ושירותים נוספים הקשורים לתחומי תגמול ותמרוץ, ארגון ושיטות, הנדסת תעשייה וניהול.
- 3.3. על הספק לבצע את החישובים, בין היתר על בסיס נתונים ודוחות שיקבלו מאגף משאבי אנוש.
- 3.4. משרד ראש הממשלה, פונה במכרז פומבי זה למציאת ספק שיספק את השירותים הללו, והכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כפרק 2 – מפרט שירותים.

#### 4. לוח זמנים לעריכת המכרז

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	10/09/2020
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	22/09/2020
המועד האחרון להגשת הצעות	19/10/2020, בשעה 13:00
תוקף ההצעה	15/02/2021

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר מנהל הרכש בכתובת: <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx> באחריות המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן.

#### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה (1). למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה (1) כל אחת, ובסה"כ עד חמש (5) שנים.
- 5.2. הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, כפופה לאישור ועדת המכרזים ובהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

#### 6. היקף ההתקשרות

- 6.1. המכרז הוא מכרז מסגרת שלפיו יזמין המשרד שירותים על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו.
- 6.2. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו, להוסיף יחידות נוספות ומשרדי ממשלה נוספים אשר מקבלים שירותי אדמיניסטרציה וניהול ממשרד ראש הממשלה (בסעיף זה "יחידות נוספות" -

משרד/רשות/יחידת סמך, המקבלים שירותי מנהל ממשרד ראש הממשלה ויחידות סמך עצמאיות המסונפות למשרד ראש הממשלה).

6.3 אין באמור לעיל משום התחייבות המזמין להזמנת שירותים בכמות או בהיקף מינימאלי, או לתשלום מינימאלי כלשהו.

## 7. היעדר בלעדיות

7.1 המשרד מעוניין להתקשר עם ספק אחד לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז.

7.2 על אף האמור, מובהר כי החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז, אינה מקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמזמין רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים.

## 8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

8.1 תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 8.2 תנאי סף מנהליים

8.2.1 המציע הוא תאגיד הרשום כחוק בישראל ומהווה ישות משפטית אחת. יובהר כי הצעה של גוף המהווה יותר מתאגיד אחד לא תיחשב כעומדת בתנאי הסף, ותיפסל. ניתן להגיש הצעה על ידי שותפות שאינה רשומה.

8.2.1.1 ככל שהמציע חברה או שותפות רשומה – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.2.1.2 ככל שהמציע הוא מלכ"ר - עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

8.2.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:

8.2.2.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

8.2.2.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשמ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

8.2.3 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח-1998.

8.2.4 המציע לא תיאם את הצעתו עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

8.2.5 המציע (ואם המציע הוא תאגיד – גם מנהליו ובעלי השליטה בו כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה ביטחונית, בעבירה שנושאה פסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**8.3 תנאי סף מקצועיים****8.3.1 המציע**

8.3.1.1 ניסיון המציע: המציע ביצע לפחות 3 פרויקטים שהסתיימו, במהלך התקופה

שהחל מתאריך 1.1.2017 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחומים של שיטות תגמול ותמרוץ באמצעות מודלים דיפרנציאליים מבוססי יעדים ומדדים, הערכת עובדים, ומדדי שירות, לשני לקוחות שונים לפחות בהיקף כספי שלא פחת מ- 50 אלף ₪ (כולל מע"מ) לכל לקוח, כאשר כל פרויקט התייחס לקבוצה של לפחות 200 עובדים של הלקוח. מובהר כי הצגת לקוח אחד בלבד, עבורו בוצעו כל הפרויקטים (לפחות 3), אינה עונה על תנאי סף זה. על הפרויקטים להתבצע עבור 2 לקוחות לפחות.

8.3.1.2 היקף פעילות כספי: מחזור ההכנסות הכספי של המציע הוא לפחות 240 אלף

₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2018 ו-2019.

**8.3.2 מנהל פרויקטים המוצע ע"י המציע**

המציע נדרש להציג מנהל פרויקטים בהתאם לדרישות ההשכלה והניסיון כדלקמן:

8.3.2.1 השכלה: בעל תואר ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים:

מהנדס תעשייה וניהול/תואר ראשון בכלכלה/מנהל עסקים / תואר ראשון בפסיכולוגיה ארגונית/ תעסוקתית.

8.3.2.2 ניסיון נדרש:

א) בעל ניסיון מקצועי בניהול של שלושה פרויקטים לפחות (מתחילתם ועד סופם), שהסתיימו במהלך התקופה שמיום 1.1.2017 ועד למועד הגשת ההצעה, בתחומים של שיטות תגמול ותמרוץ באמצעות מודלים דיפרנציאליים מבוססי יעדים ומדדים, הערכת עובדים, ומדדי שירות, לשני לקוחות שונים לפחות. מובהר כי הצגת לקוח אחד בלבד, עבורו בוצעו כל הפרויקטים (לפחות 3), אינה עונה על תנאי סף זה. על הפרויקטים להתבצע עבור 2 לקוחות לפחות.

ב) על מנהל הפרויקטים המוצע להיות מועסק אצל המציע במשך 6 חודשים לפחות; לעניין סעיף זה "מועסק" – עבודה אצל המציע בעבור תמורה בהיקף של 100 שעות בחודש לפחות, כשכיר או כפריילנסר (חשבונית).

**9 מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף**

9.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1, יש לצרף:

9.1.1 תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח תאגיד ואישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשה

החתימה של התאגיד בנוסח שבנספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה.

9.1.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1.1, יש לצרף:

9.1.2.1 נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה

שקדמה למועד הגשת ההצעה, ולגבי חברה אישור כי אינה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:

[www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim)

- 9.1.2.2. ככל שהמציע הוא מלכ"ר, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.2.1.2 יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית שבה מוגשת ההצעה במכרז.
- 9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.3, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.4, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
- 9.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.5, יש לצרף תצהיר בנוסח נספח א'8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
- 9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.1 ו-8.3.2 יש למלא תצהירים ולצרף מסמכים כמפורט בסעיפים 11 ו-12 בנספח א' – חוברת ההצעה.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2 יש לצרף אישור רו"ח בנוסח שבנספח א'9 – אישור רו"ח אודות מחזור כספי שנתי.

## 10. דרישות נוספות

- 10.1. המציע יצרף ויפרט בהצעתו בנספח א' את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- 10.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות להעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים).
- 10.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לשמירה על סודיות חתומה על-ידי המציע (נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות).
- 10.4. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו תצהיר בנוסח שבנספח א'10 – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
- 10.5. יש לצרף להצעה התחייבות המציע לשימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז וזאת על גבי הטופס המצורף בנספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות למכרז.
- 10.6. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

## 11. הצעה של המציע לבדו

- 11.1. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת ובשמה בלבד. על המציע בעצמו, כאישיות משפטית נפרדת, לעמוד באופן מלא בכל התנאים המוקדמים המפורטים במסמכי המכרז (ולא ניתן יהיה לייחס למציע עמידה בדרישה

של כל גוף אחר לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999), אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

11.2. המציע יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה בכפוף לסעיף 8 לנספח ג' – הסכם ההתקשרות.

## 12. הצעת מחיר

12.1. הצעת המחיר תוגש בקובץ אקסל שבנספח ב'1. הצעת המחיר תמולא על פי נספח ב' – הנחיות

להגשת טופס הצעת מחיר בגיליון אקסל, ותכלול התייחסות לכל הפרמטרים שבו.

12.2. הצעת המחיר תורכב מ-4 קטגוריות המתחלקות לשני (2) חלקים :

12.2.1. חלק א' – קטגוריות A ו-C – הצעת מחיר עבור שירותים במחירים קבועים מראש (FIX).

12.2.2. חלק ב' – קטגוריה D – הצעת מחיר עבור שירותי ייעוץ ושירותים נוספים לפי שיעור

הנחה אותו יציע המציע עבור שעת יעוץ בתעריפון ה-13.9.0.2.1 של החשב הכללי

(הוראות תכ"ם) (<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>),

בקטגוריית "יועצים לניהול (מקצועות שונים)" (סעיף 3), על פי התעריף הרלוונטי ליועץ

שיספק את השירותים בפועל, כתלות בניסיונו, השכלתו, והכל כמפורט בהוראות התכ"ם.

על המציע להציע בהצעת המחיר הצעה למחיר שעת, כאחוז הנחה אחיד מתעריף ייעוץ

שעתי. כלומר, במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל.

יובהר כי בכפוף לסעיף 2.3.2 להוראה ("כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה

בהתקשרות על פי תשומות"), לאחר שנתיים תתבצע הפחתה בשיעור של 10% מתעריף

הייעוץ השעתי.

12.3. הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לפי מסמכי המכרז לצורך ביצוע

מלא של כל הפעילות הנדרשת, לרבות העלויות בגין העסקת כוח אדם, העמדת האמצעים

הנדרשים לביצוע השירותים, הוצאות פוליסות הביטוח ועוד. המשרד לא יכסה שום הוצאה

הכרוכה במסגרת שירות מכרז זה, שלא נכללה במסגרת הצעת המחיר של המציע.

12.4. התמורה תשולם לספק בהתאם לסעיף 11 להסכם ההתקשרות.

## 13. בדיקת ההצעות והערכתן

13.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי שקלול ציוני איכות ומחיר לפי היחס :

13.1.1. איכות הצעה – 60% ;

13.1.2. הצעת מחיר – 40%.

13.2. הבחינה תיעשה בארבעה שלבים :

13.2.1. בשלב א' תיבדק שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.

13.2.2. בשלב ב' יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם.

13.2.3. בשלב ג' יחושב ציון הצעת המחיר.

13.2.4. בשלב ד' יחושב הציון המשוקלל.

13.3. שלב א' : בחינת עמידה בתנאי סף

13.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 4 לעיל, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות כפי שמוצג בסעיף 8.

13.3.2. בחינת הצעות חסרות:

13.3.2.1. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרוש לשם קבלת החלטה במכרז זה על פי הפרמטרים הקבועים בו בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות התכ"מ.

13.3.2.2. תגובת המציעים שתוגש עד המועד שאותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13.3.3. רק הצעות שתעמודנה בתנאי הסף תעבורנה לשלב השני של בדיקת ההצעות.

13.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה

13.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות.

13.4.2. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תנוקד איכות ההצעה:

מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי						
1.	התרשמות מתקציר עבודות קודמות	<p>א. במועד הגשת ההצעה, נדרש המציע לבחור ב-2 פרויקטים שביצע, מבין הפרויקטים העומדים בתנאי הסף בסעיף 8.3.1.1, ואשר פורטו במסגרת ניסיון המציע בסעיף 11 לטופס ההצעה.</p> <p>ב. לגבי כל פרויקט על המציע להגיש <b>תיאור קצר ותמציתי</b>, של עד 3 עמ' לכל היותר, הכולל את תיאור הפרויקט, מטרות ויעדים, שיטות העבודה של המציע בביצוע הפרויקט, שיטות החישוב, ואת תוצרי הפרויקט. יש לצרף את התקציר בנספח א'11 – תקציר עבודות קודמות. מובהר כי אין צורך לצרף את התוצרים עצמם.</p> <p>ג. נציגי המזמין ינקדו את התרשמותם מ-2 הפרויקטים לפי אמות המידה הבאות. כל אחת מאמות המידה תנוקד על פי מדרג הציונים הבא: 5- מצוין; 4- טוב מאד; 3 – טוב; 2 - טעון שיפור; 1 – גרוע; 0 – גרוע ביותר; הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p>	50						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד מקסימלי</th> <th>אמת המידה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>יצירתיות</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>היקף הפרויקט והתאמתו לפרויקט נשוא המכרז</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד מקסימלי	אמת המידה	10	יצירתיות	15	היקף הפרויקט והתאמתו לפרויקט נשוא המכרז	
ניקוד מקסימלי	אמת המידה								
10	יצירתיות								
15	היקף הפרויקט והתאמתו לפרויקט נשוא המכרז								

מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
		שיטת העבודה	5
		איכות התוצר לפי הניתוח, הכתיבה, יסודיות העבודה, ותוצאות הפרויקט (אם ישנן תוצאות)	10
		התרשמות כללית	10
		סה"כ	50
2.	ניסיון מקצועי מעבר לתנאי הסף	<p>א. עבור ניסיון נוסף, מעבר למינימום הנדרש בסעיף 8.3.1.1 בתנאי הסף, יקבל המציע נקודה אחת (1) עבור כל פרויקט העומד בדרישות הסעיף האמורות, בתקופה האמורה בתנאי הסף, ועד לתקרה של 5 נקודות סה"כ.</p> <p>ב. ככל שאחד מהפרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.1 נעשה עבור גוף ציבורי, כהגדרתו בפרק ההגדרות, יקבל המציע 5 נקודות.</p>	10
3.	ראיון	<p>א. לראיון יגיע מנהל הפרויקטים מטעם המציע. המציע יוכל, אם ירצה, להגיע לראיון עם גורם ניהולי בכיר אחד נוסף ועם נציגים נוספים מהצוות המוצע (להלן: "נציגי המציע"). בשל התפשטות מגפת הקורונה, על פי שיקול דעת המשרד, יתכן והראיון יתקיים באמצעות מערכת מקוונת כדוגמת ZOOM.</p> <p>ב. הראיון ימשך כ-30 דקות: 10 דקי מצגת של המציע. 20 דקי למענה על שאלות נציגי המזמין. על המצגת להציג את המציע באופן שיאפשר להתרשם מאיכותו של המציע, צוותו ומהשיטות ותהליכי העבודה אצל המציע.</p> <p>ד. ג. נציגי המזמין ינקדו את התרשמותם לפי אמות המידה הבאות. כל אחת מאמות המידה תנוקד על פי מדרג הציונים הבא: 5- מצוין; 4- טוב מאד; 3- טוב; 2- טעון שיפור; 1- גרוע; 0- גרוע ביותר;</p> <p>הניקוד בכל אחת מאמות המידה יהיה הציון הממוצע שניתן ע"י חברי צוות הבדיקה, מוכפל במשקל אמת המידה הנבדקת.</p>	40
		אמת המידה	ניקוד מקסימלי
	1	התרשמות ממנהל הפרויקטים ומהצוות המוצע – ניסיונו והתאמתו לביצוע המטלות נשוא המכרז	20
	2	התרשמות משיטות ותהליכי עבודה אצל המציע, ורמת השירות שהמציע מעניק	10
	3	התרשמות כללית	10
		סה"כ	40

13.4.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע אשר עבד בעבר עם המזמין כספק שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק.

במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

13.4.4. עוד מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

13.4.5. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, יעביר המשרד לשלב הבא את ההצעות שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.

13.4.6. מבלי לגרוע מאמור לעיל, במקרה שבו אין לפחות 2 הצעות שקיבלו ציון איכות של 70% לפחות, המשרד יהיה רשאי להעביר לשלב השלישי של קביעת ציוני העלות עד 2 הצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ובלבד שציון האיכות אינו פחות מ-60%.

13.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות - הצעת המחיר

13.5.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בהתאם להצעת המחיר שבנספח ב'1 (קובץ אקסל).

13.5.2. יובהר כי יש להגיש הצעת מחיר לכל הפריטים המבוקשים.

13.5.3. הצעת המחיר הכוללת של המציע תחושב כסכום מכפלת מחירי השירותים המוצעים בכמויות המצוינות (לצורך שקלול ההצעות בלבד), ותוך מתן משקל לתמחור הכולל של כל קטגוריה, כפי שמופיע בקובץ האקסל שבנספח ב'1 המיועד להגשת הצעת המחיר. מובהר כי הסכום (הצעת המחיר) שבו יעשה שימוש לצורך חישוב ניקוד הצעת המחיר, הוא הסכום בשורה האחרונה בקובץ האקסל: "סה"כ הצעת מחיר כוללת משוקללת, כולל מע"מ (הצעת מחיר לצורך שקלול עלות ההצעה)" (להלן – הצעת המחיר).

13.5.4. להלן נוסחת שקלול הצעת המחיר:

$$X_i = [(60\% \times A_i) + (25\% \times C_i) + (15\% \times 800 \times 290 \times (1 - d_i))]$$

כאשר:

$X_i$	- הצעת המחיר המשוקללת של מציע i
$A_i$	- סכום הצעות המחיר לכל אחד מהרכיבים בקטגוריה A, כאשר הוא מוכפל בכמויות (הכמויות לצורך שקלול ההצעות בלבד).
$C_i$	- סכום הצעות המחיר לכל אחד מהרכיבים בקטגוריה C, כאשר הוא מוכפל בכמויות (הכמויות לצורך שקלול ההצעות בלבד).
$d_i$	- שיעור ההנחה על תעריף השעה. מובהר כי שיעור ההנחה מוכפל בתעריף יועץ 2 וזאת לצורך שקלול ההצעות בלבד. התעריף בפועל יקבע ע"י המזמין בהתאם להשכלה ולניסיון המפורטים בתעריף החשב הכללי. - שיעור ההנחה יוכפל ב-800 שעות. מובהר כי מספר השעות הוא לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד ואינו מחייב את המזמין.

13.5.5. חישוב ציון עלות (הצעת המחיר) יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר (הצעת המחיר הזולה ביותר) יקבל 100 נקודות (100%) וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

עלות ההצעה הזולה ביותר - $X_{min}$	*	100	=	ציון המחיר
				עלות ההצעה הנבחרת - $X_i$

### 13.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

13.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון העלות (הצעת המחיר), בהתאם למשקולות שבסעיף 13.1 למכרז, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחרת} = \left( \begin{array}{c} \text{משקל} \\ \text{ציון} \\ \text{האיכות} \end{array} \times \text{ציון האיכות} \right) + \left( \begin{array}{c} \text{משקל ציון} \\ \text{העלות/מחיר} \end{array} \times \text{ציון המחיר} \right)$$

13.6.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא.

המזמין רשאי לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה, הכל על-פי שיקול דעתו הבלעדי.

13.6.3. אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר,

ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז,

ובלבד שיצורף להצעה אישור ותצהיר שלפיו המציע הוא עסק אשר אישה מחזיקה

בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, הכל

בהתאם להגדרת "עסק בשליטת אישה על פי חוק חובת המכרזים". לא היה מציע שהוא

עסק בשליטת אשה, תיבחר ההצעה אשר קבלה את ציון האיכות הגבוה יותר בשלב

הראשון.

13.6.4. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, על

פי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, למלוא שביעות רצונה, על מנת לבחון את

המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

### 14. תנאי מתן השירותים על ידי ספק השירותים

14.1. השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה, לצורכי המזמין ולשביעות רצונו, באמצעות מנהל

הפרויקטים אשר יועסק על ידו, ובאמצעות יועצים נוספים, והכל בהתאם לפירוט בפרק 2 – מפרט

שירותים.

14.2. המציע או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו כולן או

חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.

14.3. הספק הזוכה יהיה ערוך לספק את השירותים מיד לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין

על הסכם ההתקשרות והנפקת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

### 15. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

15.1. מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר האינטרנט של מנהל

הרכש בכתובת:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>

על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מסמכי המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת על אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.

15.2 פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לכתובת הדוא"ל [veredp@pmo.gov.il](mailto:veredp@pmo.gov.il) לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף 4.

15.3 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו במסמך WORD בלבד בהתאם לטבלה שלהלן:

מספר שאלה	מסמך רלוונטי (פרק/הסכם/נספח)	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר עמוד	שאלה

15.4 יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המשרד.

15.5 הפניות תכלולנה את הפרטים שלהלן לצורך מתן מענה:

מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר פקס	
מספר טלפון	

15.6 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת שצוינה לעיל, ללא ציון שם הפונה.

15.7 כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

15.8 התשובות שתתפרסמנה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

15.9 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

15.10 ועדת המכרזים רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15.11. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

## 16. אופן הגשת הצעות

16.1. כללי

16.1.1. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9 ו-10 לעיל, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

16.1.2. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד אינו מחויב להוציא למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

16.1.3. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת, וכן כי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.

16.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.

16.3. בשם המציע יחתום רק מורשה או מורשי החתימה המוסמך/ים לחייב את המציע, בהתאם לאישור זכויות החתימה החתום על ידי היועץ המשפטי של המציע, אשר יצורף להצעה (נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה).

16.4. מעטפת ההצעה תכלול בתוכה:

16.4.1. ההצעה האיכותית וכלל מסמכי המכרז הנדרשים (ותכלול 2 עותקים – עותק מקור והעתק של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המודפס המסומן כעותק המקור הוא הקובץ והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.

16.4.2. הצעת המחיר (קובץ האקסל על גבי התקן USB + עותק קשיח מודפס וחתום ע"י מורשי החתימה מטעם המציע) "הצעת המחיר".

16.4.3. על גבי המעטפה ייכתב "מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

16.5. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.

- 16.6. את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד ראש הממשלה (בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל-16:00 בלבד) בכתובת: משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים, עד לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף 4.
- 16.7. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.
- 16.8. יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.
- 16.9. יובהר כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 16.10. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 16.11. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא ע"י המציע בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר לו ע"י המזמין. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 17. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

- 17.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד לתאריך המצוין בסעיף 4. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 18.1. המציע ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע מכרז זה וההסכם מכוחו או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2. בסיום ההסכם עם המציע, מתחייב המציע להחזיר ליחידה או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.
- 18.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, אשר יספק את השירותים נשוא מכרז זה, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות בנוסח שבנספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 18.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימצא ליחידה לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע

- את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שתראה לה כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 18.5 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע. בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אח, בן זוג וילד) תחת סעיף 3 לנספח א'. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 18.6 יודגש כי על מציע זוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שעל פיו, בכל האמור במאגרי המידע שאליהם יהיה קשור, ואלו שייווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע ביחידה.
- 18.7 המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

## 19. עיון בהצעת הזוכה

- 19.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 19.2 ככל שלמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.5 עיון במסמכי המכרז ייעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מרכזת ועדת המכרזים.

## 20. התחייבויות המציע הזוכה

- 20.1 **הסכם התקשרות:**
- 20.1.1 מציע שנבחר כזוכה ואשר יוזמן על ידי המשרד להתקשר עמו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף כנספח ג' – הסכם ההתקשרות (להלן – "הסכם ההתקשרות") לפניו זו. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 7 ימים מיום שנשלח אליו הסכם ההתקשרות הסופי על ידי המשרד בצירוף כל הנספחים להסכם.
- 20.1.2 לא העביר הזוכה את ההסכם למשרד כשהוא חתום כאמור לעיל, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייטו ולהתקשר עם מציע אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 20.1.3 מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו נתקבלה כהצעה הזוכה, כדי ליתן תוקף להתקשרות בין הצדדים וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק עם חתימת ההסכם על

ידי כל הצדדים, ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות והנפקת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

**20.2. ערבות ביצוע:**

20.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המשרד, תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה, ערבות לביצוע בנוסח שבנספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות, ואשר תעמוד על סך 7,000 ש"ח (במילים: שבעת אלפים שקלים חדשים) בהתאם להוראות סעיף 6 בהסכם ההתקשרות (נספח ג' למסמכי מכרז זה).

**20.3. ביטוח**

20.3.1. הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הן כמפורט בסעיף 18 להסכם ההתקשרות. על הזוכה להעביר למזמין נוסח אישור ביטוחים בנוסח שבנספח

20.3.2. נספח ג' 5 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים.

**20.4. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

הספק הזוכה ימציא למשרד הצהרה עדכנית בנוסח המופיע בנספח א' 6 – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים בעת החתימה על הסכם ההתקשרות.

**20.5. קנין רוחני**

20.5.1. כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, והכל כמפורט בסעיף 23 להסכם ההתקשרות.

**20.6. פורטל הספקים הממשלתי**

20.6.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות

התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

20.6.2. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

**21. בחירת כשירים נוספים**

21.1. במקרה של הכרזה על זוכה במכרז, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

21.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".

21.3. אם יתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בהתאם לתוקף הצעתו כמפורט לעיל. במקרה שהסתיימה תקופת תוקף ההצעות, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

**22. זכויות המשרד לפי מכרז זה**

22.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

22.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

22.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

**23. בטחון**

23.1. מובהר בזאת כי כניסת אנשי צוות מטעם הספק למשרד וביצוע השירותים על ידם מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים במשרד והמציע יידרש להחליפו בתוך 14 ימים ולא יהיה זכאי לפיצוי בשל כך.

23.2. תשומת לב המציעים לדרישות הביטחון המפורטות בסעיף 19 להסכם ההתקשרות.

**פרק 2 – מפרט שירותים**

- 1. רקע**
- 1.1. **שכר עידוד** הוא תוספת לשכר בגובה של בין 0%-25% מהשעות המשוקללות של העובד, בתמורה להשגת יעדים ומדדים מעל הנורמה, באיכות ראויה, וזאת לשם שיפור הארגון וייעולו.
- 1.2. **שיטות תגמול ותמרוץ באמצעות מודלים דיפרנציאליים**, נשוא מכרז זה, הן הרחבה של המודל לקבוצות עובדים נוספות, שאת עבודתם לא ניתן למדוד בבדיקה כמותית רגילה. אותם מודלים דיפרנציאליים מבוססים על יעדים ומדדים, הערכת עובדים, מדדי שירות וביצוע.
- 1.3. עבור משרד ראש הממשלה פותח מודל 2019, כהגדרתו בסעיף 2 להנחיות הכלליות למכרז, עבור קבוצה המונה כ-400 עובדים. על הספק הזוכה ליישם את מודל 2019, וכן לספק שירותים נוספים, והכל במפורט במפרט שירותים זה, ביתר מסמכי המכרז ובהתאם להנחיות שיועברו מעת לעת לספק באמצעות נציג המזמין.

**2. מטרת מערכת מדידה ותגמול עובדים**

- 2.1. העלאת פריון העבודה, ייעול ושיפור איכות עובדי המשרד באמצעות עדכון דינמי של שיטות / מודלים דיפרנציאליים / שיטות תגמול ותמרוץ.
- 2.2. יצירת כלי ניהולי להנעת עובדים לשיפור התפוקות והביצועים, השגת יעדים, קביעת סדרי עדיפות ושיפור איכות העבודה.
- 2.3. ביסוס תשתית לשינויים ארגוניים, שיפור שיטות וקביעת תקני כוח אדם.
- 2.4. הבניית שיטות תגמול ותמרוץ הולמות לעובדים בגין התייעלות.
- 2.5. מטרת הספקת השירותים הן הגברת פריון, שיפור וייעול עובדי המשרד באמצעות החדרת מודלים חדשניים של תגמול ותמרוץ עובדים, תוך יצירת קשר הולם ואפקטיבי בין העלאת היעילות והפריון לבין תגמול העובדים.
- 2.6. הנחת המוצא היא כי הגברת הפריון, שיפור וייעול העבודה של עובדי המשרד (והסקטור הציבורי בכלל), באמצעות מודלים אלה, יתרמו הן לעובדי המשרד, והן לציבור בכללותו.

**3. ניהול וביצוע פרויקטים בתחומי תגמול ותמרוץ**

- 3.1. **השירותים שישפק הספק יכולים לכלול:**
- 3.1.1. **התאמה של מודל קיים** - שינוי של עד 2 קריטריונים ו/או פרמטרים במודל קיים במשרד.
- 3.1.2. **שירותי חישוב ובקרה לפרויקט** - תקופת החישוב השוטפת היא חצי שנה / רבע שנה (או כל תקופה אחרת בהתאם למודל). בתום החישוב הספק נדרש להעביר את החישובים לאישור המזמין או מי מטעמו. שירותי חישוב ובקרה לפרויקט יכללו, בין היתר, חישובי רטר, דוח שנתי למזמין העבודה, הגעה למשרד לצורך הצגה ובירורים, בקרה שוטפת על החישובים (הצפת בעיות בשיטה – חריגות, מדדים לא פעילים, וכו').
- 3.1.3. **שירותים נוספים**: שירותי ייעוץ ושירותים נוספים הקשורים לפיתוח, עדכון ויישום שיטות שכר עידוד, תגמול ותמרוץ עובדים.
- 3.2. **הזמנת עבודה:**
- 3.2.1. תחילתה של כל עבודה בהזמנת עבודה כמפורט להלן ובדרך זו בלבד.

- 3.2.2. המזמין יעביר לספק הזמנת עבודה, אשר תישלח באמצעות פורטל הספקים (או בדרך אחרת ע"פ שיקול המזמין), ובה פירוט העבודה המבוקשת.
- 3.2.3. תהליכי העבודה, שירותים ותוצרים, ולוחות זמנים לביצוע העבודה, יפורטו להלן לפי כל סוג עבודה, והם מחייבים את הספק בביצועו את העבודה, אלא אם נקבע אחרת בהזמנת העבודה, או בהנחיה מפורשת בכתב מהמזמין.
- 3.2.4. הספק מחויב לביצוע כל הזמנת עבודה שתועבר אליו לביצוע פרויקט ביחידה על ידי המזמין.
- 3.2.5. הספק נדרש לזמינות מלאה להבהרה ותיקונים ככל שיידרשו במענה בתוך 2 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה, והכל על פי שיקול דעתו של המזמין.
- 3.3. **תהליך עבודה להתאמות במודל קיים :**
- 3.3.1. **פגישת התנעה ותאום ציפיות :** תחילת העבודה תבוצע באמצעות פגישת התנעה שיקיים הספק עם היחידה הנבדקת ועם נציגי המזמין.
- 3.3.2. **איסוף נתונים :**
- 3.3.2.1. לאחר קיום פגישת ההתנעה יבצע הספק איסוף נתונים מהמשרד.
- 3.3.2.2. איסוף הנתונים יכול לכלול בין היתר את הנתונים הבאים : רשימת הזכאים (עובדים קבועים, סטודנטים, ארעיים), הסל התקציבי לחלוקה, נתוני נוכחות העובדים הזכאים על פי חלקיות ההעסקה וקריטריונים נוספים המתוכננים להיות כלולים בתוך המודל. באחריות הספק לדאוג לכלול ולאסוף את כל הנתונים הנדרשים לו לצורך הפיתוח/ההתאמה של המודל.
- 3.3.2.3. בסיום איסוף הנתונים יבצע הספק בדיקה ותיקוף תכניות העבודה ו/או יעדי העל במשרד.
- 3.3.3. **תוצר- דו"ח המודל הסופי :** תוצרי השירות המבוקשים יתבססו על מתודולוגיות ושיטות עבודה מקצועיות הנדרשות בתהליך עדכון שיטות תגמול ותמרוץ/מודלים דיפרנציאליים.
- 3.3.4. **תכולה נדרשת :**
- 3.3.4.1. סקירת מבנה ארגוני הרלוונטי למודל עפ"י העובדים הזכאים ודירוגם.
- 3.3.4.2. הצגת מטרות ויעדי הארגון הרלוונטיים למודל.
- 3.3.4.3. סקירות מודלים קיימים ותובנות מהמודל הקיים.
- 3.3.4.4. איסוף נתונים קיימים רלוונטיים למודל עפ"י ראיונות עם מנהלים והפקת דוחות נדרשים.
- 3.3.4.5. הצגת עקרונות המודל המוצע- עדכון/ הסבה/ התאמה של המודל הקיים, לרבות שיתוף המידע, הדרכה על המודל/עדכון/הסבה/התאמה, ומענה לשאלות וסוגיות שעולות על ידי המשרד ועובדיו.
- 3.3.4.6. המודל ייושם בהתאם לעקרונות של ההסכם הקיבוצי/ החלטות הממונה על השכר. המדדים צריכים לשקף את צורכי ההנהלה, תכניות עבודה, מטרות, יעדים, מדדי איכות וכמות.
- 3.3.4.7. יש להציג סימולציה של המודל הכולל את גובה המענק לחלוקה וגובה התמריץ לכל עובד לתקופת חישוב.

- 3.3.5. אופן הגשת דו"ח המודל :
- הספק יגיש למזמין דו"ח סופי בפורמט הבא :
- 3.3.5.1. מצגת המודל המוצע בקובץ PowerPoint.
- 3.3.5.2. הדוח יוגש בקובץ Word, ובגיליונות עבודה של Excel או במערכת מחשוב אחרת המבוקשת ע"י המזמין.
- 3.3.5.3. עותק כרוך אחד יוגש למזמין.
- 3.3.5.4. כמו כן, הספק יכין גיליונות עבודה אלקטרוניים (Excel) מאובטחים וטפסי דיווח כולל שימוש בפקודות מאקרו, בהתאמה למערכת הקיימת במשרד ; תקינות הגיליונות היא באחריות הספק.
- 3.3.5.5. דו"ח המודל הסופי יוגש למזמין ולאחר אישורו הוא יהווה את אבן הדרך הראשונה לתשלום.
- 3.3.6. ככל שיתברר כי ישנה טעות במודל אשר מצריכה ביצוע שינויים במודל, יבצע הספק את תיקון המודל ללא תוספת עלות.
- 3.3.7. לוחות זמנים לעבודה זו :
- 3.3.7.1. ישיבת התנעה ותאום ציפיות : תוך 7 ימים ממועד הוצאת הזמנת העבודה ;
- 3.3.7.2. איסוף נתונים : תוך 30 ימים ממועד ישיבת ההתנעה ותאום הציפיות ;
- 3.3.7.3. דו"ח מודל סופי : תוך 30 ימים ממועד סיום איסוף הנתונים ;
- 3.3.7.4. תיקון טעות במודל : תוך 14 ימים ממועד הודעת המזמין על הטעות.
- 3.3.7.5. בתום כל שלב ידווח הספק למזמין בכתב על סיום עבודתו על אותו שלב.
- 3.4. תהליך עבודה לשירותי חישוב ובקרה בפרויקט (לחציון) :
- 3.4.1. פגישת התנעה ותאום ציפיות : תחילת העבודה תבוצע באמצעות פגישת התנעה שיקיים הספק עם היחידה הנבדקת ועם נציגי המזמין.
- 3.4.2. איסוף נתונים :
- 3.4.2.1. לאחר קיום פגישת ההתנעה יבצע הספק איסוף נתונים מהמשרד.
- 3.4.2.2. איסוף הנתונים יכול לכלול בין היתר את הנתונים הבאים : רשימת הזכאים (עובדים קבועים, סטודנטים, ארעיים), הסל התקציבי לחלוקה, נתוני נוכחות העובדים הזכאים על פי חלקיות ההעסקה וקריטריונים נוספים הכלולים במודל. באחריות הספק לדאוג לכלול ולאסוף את כל הנתונים הנדרשים לו לצורך ביצוע החישוב והבקרה.
- 3.4.2.3. בסיום איסוף הנתונים יבצע הספק בדיקה ותיקוף תכניות העבודה ו/או יעדי העל במשרד.
- 3.4.3. ביצוע והגשת חישובים : הספק יבצע את חישוב התגמול בפועל לקבוצת העובדים הנמדדת, באמצעות בניית המודל בגיליונות אקסל וכן, הצגת מדדי המודל על כלל רכיביו, חלקיות המשרה במשך תקופת ההעסקה לכל עובד, רשימת העובדים שהושמטו מהמודל ופירוט הסיבה. על גיליונות האקסל להיות מובנים, קריאים ונגישים למזמין העבודה וכן לגורמים הרלוונטיים במשרד. ככל שיתברר כי ישנה טעות בחישובים אשר מצריכה ביצוע שינויים בחישובים, יבצע הספק את תיקון החישובים ללא תוספת עלות.
- 3.4.4. ליווי ובקרה :

- 3.4.4.1 בקרה: במהלך חצי שנת פעולתו הראשונה של מודל שפותח, או במועדים אחרים שיקבע המזמין, יבצע הספק בקרה לתקינות נכונותו של המודל:
- (א) בקרה מלאה: בקרה על חישוב אחד לפחות של המודל במלואו במסגרת הפרויקט הדיפרנציאלי אשר יובא לאישור המזמין בפרקי זמן הבאים: בסיום תקופת חישוב - חציון ראשון של השנה הראשונה.
- (ב) בקרה מדגמית: בקרה מדגמית על מודל התמרוץ, בנקודות זמן אקראיות מעת לעת: בשלב הגמר, שלב הביניים, או עפ"י הנחיות המזמין.
- 3.4.4.2 ליווי: הספק יספק למזמין שירות בנוגע לחישובים ולבקרות, הכוללים שיתוף המידע, הדרכה על החישוב, ומענה לשאלות וסוגיות שעולות על ידי המשרד ועובדיו בכל הנוגע לחישוב או לבקרה.
- 3.4.5 פגישה מסכמת עם המשרד ואישור סיום עבודה: בסיום ביצוע החישובים הספק נדרש לקיים פגישה עם ר' אגף בכיר תקציבים ופרויקטים או נציגו לצורך בחינה ואישור החישובים שבוצעו בתקופת החישוב.
- 3.4.6 הפקת לקחים: במידת הצורך ומעת לעת יבוצעו דיונים בתום החישובים לעניין עדכון/שינוי/הפקת לקחים מיישום המודל בפועל. וכן, במידה והמודל אינו אפקטיבי ו/או אינו יעיל בשל בעיות כגון: מדד לא מתאים, תכניות עבודה לא יעילות, מודל שאינו אפקטיבי וכדומה יבוצעו דיונים בנוגע לשינויים לקראת תקופת החישוב הבאה והתיקון יוטמע בחציון הבא.
- 3.4.7 לוחות זמנים לעבודה זו:
- 3.4.7.1 ישיבת התנעה ותאום ציפיות: תוך 7 ימים ממועד הוצאת הזמנת העבודה;
- 3.4.7.2 איסוף נתונים: תוך 30 ימים ממועד ישיבת ההתנעה ותאום הציפיות;
- 3.4.7.3 ביצוע והגשת חישובים: תוך 21 ימים ממועד סיום איסוף הנתונים;
- 3.4.7.4 בקרה:
- (א) בקרה מלאה: יבוצע במהלך החצי השנה הראשונה ליישום המודל, בכפוף לאישור המזמין על מועד תחילת ביצוע הבקרה. על הספק להגיש למזמין את תוצאות הבקרה בתום אותו חציון לגביו בוצעה הבקרה.
- (ב) בקרה מדגמית: יבוצע במהלך החציון בנקודות זמן אקראיות מעת לעת: עפ"י הנחיות המזמין, בשלב הגמר, או בשלב הביניים, בכפוף לאישור המזמין על מועד תחילת ביצוע הבקרה.
- 3.4.7.5 פגישה מסכמת עם המשרד ואישור סיום עבודה: הספק ידאג לתאם עם המזמין פגישה כאמור, בחודש האחרון של כל חציון.
- 3.4.7.6 הפקת לקחים: הספק ידאג לתאם עם המזמין פגישת הפקת לקחים למועד שלא יאוחר מ-14 ימים ממועד הודעת המזמין על צורך בדיון כאמור.
- 3.4.8 בתום כל שלב ידווח הספק למזמין בכתב על סיום עבודתו על אותו שלב.
- 3.5 **שירותים נוספים:** המזמין רשאי לפנות אל הספק למתן שירותי ייעוץ ושירותים כלליים נוספים, הקשורים לעשייה בתחום הנדסת תעשייה וניהול, תגמול/תמרוץ עובדים. פירוט השירותים הנוספים, שלבים, לוחות זמנים, תוצרים ומידע נוספים בדבר השירותים הנוספים, יפורטו במסגרת הזמנת העבודה.

**4. כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים****4.1 מנהל פרויקטים :**

4.1.1. הספק נדרש למנות את מנהל הפרויקטים כאחראי מטעמו וכאיש הקשר המרכזי בין המזמין לספק.

**4.1.2. אחריות מנהל הפרויקטים :**

4.1.2.1. מנהל הפרויקטים יופקד על ניהול ותכלול עבודת כלל הצוותים, בכל הפעילות המבוצעת על ידי הספק אצל המזמין.

4.1.2.2. ריכוז הפרויקטים באחריות הספק, וידוא עמידה בלוחות זמנים בפרויקטים שבאחריות הספק, זיהוי חסמים בפרויקטים וכן כל סוגיה הנדרשת לקידום וסיום הפרויקט בהתאם להזמנת העבודה.

4.1.2.3. הבטחת עמידת הספק בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

4.1.2.4. ריכוז דיווחים וסטטוס ביצוע עבור המזמין.

4.1.2.5. הגשת דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת מול המזמין.

4.1.2.6. דיווחים שוטפים למזמין.

4.1.2.7. פיקוח ובקרה מקצועית על עבודת הצוות הכולל הבטחת איכות התוצרים, עמידה בלוחות זמנים וליווי הפרויקט במהלך העבודה. הפעלת מערך דיווח ובקרה בכל פרויקט, קבלת דיווחים שוטפים, והצגתם תרשימי גאנט מסכמים ומפורטים.

4.1.2.8. הפעלה שוטפת של מערכות בקרה, פיקוח ושליטה, כולל משוב רציף אודות רמת הביצועים מול כלל הגורמים המעורבים, אשר ייבחן ויימדד על פי הנחיות המזמין, הפקת לקחים וביצוע פעילות שיפור מתקנת, בזמן אמת בעבודתו של הספק מול המזמין ונציגיו.

4.1.2.9. לוודא קיום הכשרות מקצועיות וריענון ידע מקצועי לחברי הצוות ע"י הספק.

4.1.2.10. השתתפות בדיונים בפורום מנהלים במידת הצורך וליווי מקצועי לאורך כל חיי הפרויקט.

**4.2. הרכב הצוות מטעם הספק :**

4.2.1. על הספק להקצות לפחות 2 אנשי צוות מטעמו, אשר יעבדו על ביצוע החישובים והספקת השירותים עבור המזמין, כולל מנהל הפרויקטים.

4.2.2. מינוי צוות עובדים אשר יספק את השירותים למזמין, יחד עם מנהל הפרויקטים, יעשה על פי סעיף זה.

4.2.3. על כל אחד מחברי הצוות מטעם הספק (שאינם מנהל הפרויקטים) לעמוד בדרישות ההשכלה הבאות: בעל תואר ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול/תואר ראשון בכלכלה/מנהל עסקים / תואר ראשון בפיסיכולוגיה ארגונית/ תעסוקתית.

4.2.4. על כל אחד מחברי הצוות מטעם הספק (כולל מנהל הפרויקטים) להיות בעלי היכרות, ידע וניסיון של שנה אחת לפחות עם מערכת הנוכחות של מערכת מרכב"ה ונתונים ממערכת מרכב"ה; לעניין סעיף זה, "מרכב"ה" - מחשוב רוחבי כולל במשרדי הממשלה, שהוא פרויקט מחשוב המיועד להטמיע בכלל משרדי הממשלה מערכת מחשוב אחידה

ואינטגרטיבית (מערכת ERP) של חברת SAP. המערכת מטפלת בתחומים הבאים במשרדי הממשלה:

4.2.4.1. ניהול משאבי אנוש: תיק העובד, מבנה ארגוני, גיוס עובדים, הדרכה, וניתוח הנוכחות.

4.2.4.2. ניהול הכספים: ניהול תקציב המשרד ובקרה על ביצועו

4.2.4.3. ניהול הלוגיסטיקה והנכסים: ניהול הרכש והמלאי באמצעות קטלוג אחיד לכלל משרדי הממשלה, ניהול הנדל"ן הממשלתי, ניהול פרויקטים וניהול מכירה של שירותים וטובין.

4.2.5. על כל אחד מחברי הצוות מטעם הספק (כולל מנהל הפרויקטים) להיות בעלי ניסיון של שנה אחת לפחות בביצוע חישובים ובקרה כמפורט בסעיף 3.4 פרק 2 – מפרט שירותים.

4.2.6. על הספק לאשר עם המזמין כל חבר צוות שבכוונת הספק להקצות לצורך אספקת השירותים אצל המזמין. לצורך כך, יעביר הספק למזמין תעודות השכלה, מסמך קורות חיים, וכל מסמך אחר שידרוש המזמין לצורך הוכחת עמידה בדרישות לעיל. מובהר כי חל איסור להעסיק בפרויקט בהיקף כלשהו עובד שלא אושר ע"י המזמין כאמור לעיל.

#### 4.3. החלפת מנהל פרויקטים ו/או חברי צוות קיימים לבקשת הספק

4.3.1. המציע מתחייב להמשיך ולהעסיק במהלך כל תקופת הפרויקט/ים את מנהל הפרויקטים אשר הוצע על ידו לצורך ביצוע השירותים.

4.3.2. במקרים חריגים רשאי המציע לפנות אל המזמין בבקשה להחלפת מנהל הפרויקטים או מי מאנשי הצוות באיש צוות חלופי, אשר עומד בכל דרישות המכרז.

4.3.3. כל החלפה תיעשה באישור המזמין.

4.3.4. הספק אינו רשאי להפעיל מנהל פרויקטים חדש ו/או חבר צוות חדש ללא אישור בכתב מהמזמין. הספק יבצע חפיפה מלאה על חשבונו בין המנהלים/חברי צוות, כך שעבודת הספק אצל המזמין תימשך ללא תקלות.

#### 4.4. החלפת מנהל פרויקטים ו/או חברי צוות לפי דרישת המזמין

4.4.1. המזמין רשאי לדרוש מהספק כי יחליף את מנהל הפרויקטים ו/או חבר צוות בכל עת ומכל סיבה תוך מתן הסבר מנומק בכתב והזדמנות לספק להשמיע טענותיו בנוגע לדרישה זו, והספק ימנה במקומו עובד, העומד בתנאי המכרז, תוך 30 ימים מיום שהעמיד המזמין את הדרישה.

### 5. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

#### 5.1. פיצויים מוסכמים

5.1.1. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז רשאי המזמין לדרוש מהספק הזוכה לשלם פיצויים מוסכמים כמפורט להלן.

5.1.2. כמובהר בהסכם ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות

הביצוע, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו ייחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

5.1.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין יכול להיעשות בכל אחת מהדרכים הבאות, בהתאם לנסיבות, על פי שיקול דעתו של המזמין:

5.1.3.1. תשלום של הספק למשרד.

5.1.3.2. קיזוז מכל סכום אותו זכאי לקבל הספק מהמשרד.

5.1.3.3. חילוט ערבות הביצוע.

5.1.4. המזמין רשאי – בלי לגרוע מזכויותיו לפעול בדרכים המוקנות לו על פי חוק ועל פי מכרז זה – להפסיק את עבודתו של ספק אשר לא עמד בהתחייבויותיו ולהחליפו בספק אחר.

5.1.5. המזמין רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב בלבד – למנהל הפרויקטים מטעם הספק. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המזמין – יתועד הדבר במסמך רשמי של המזמין.

5.1.6. המזמין יודיע בכתב לספק כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה שלהלן, ולספק תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.

5.1.7. יובהר בזאת כי יופעל שיקול דעת של המזמין במקרים של אי עמידה בלוחות הזמנים הנובעים מפעילות שאינה בשליטת הספק.

## 5.2. רמת השירות הנדרשת

רמת השירות הנדרשת, תוך פירוט הפיצוי בגין חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שלהלן. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, ובמצבי חירום/אסון אם יוכרזו כחוק, כפי שיקבע על ידי עורך המכרז.

## טבלת הפיצויים המוסכמים

מס'	הנושא	רמת השירות הנדרשת	גובה הפיצוי המוסכם (מקסימלי)
1	אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו על ידי המזמין או אי ביצועם	עמידה בלוחות זמנים שנקבעו לכל תקופת חישוב מוגדרת בהזמנה	מ-3 ימי פיגור ועד 7 ימי פיגור - 10% מסכום ההזמנה ללא מע"מ. מעל 7 ימי פיגור - 20% מסכום ההזמנה ללא מע"מ. (בסעיף זה, "ימי פיגור" – ימים קלנדריים)

מס'י	הנושא	רמת השירות הנדרשת	גובה הפיצוי המוסכם (מקסימלי)
2	הצבת עובד על ידי הספק – שלא אושר על ידי המזמין	אישור אנשי צוות על ידי המזמין	10,000 ₪ על כל אירוע 100 ₪ עבור כל יום שהעובד לא הוחלף לאחר הודעת המזמין.
3	ביצוע חישוב שגוי	ביצוע חישוב מדויק, לרבות בקרת איכות פנימית של הספק על תוצריו	5,000 ₪ למקרה. הצטברות של 5 מקרים לאורך תקופת ההתקשרות – הפרה יסודית

## 6. אבטחת מידע וביטחון

- 6.1. הספק יעמוד בדרישותיהם של קציני הביטחון ו/או של כל גורם אחר המוסמך מטעם המזמין, לרבות דרישות לנציגי הספק לעבור אישור בטחוני.
- 6.2. הספק ימסור לקציני הביטחון של המזמינים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע למשרדי המזמין לשם הספקת השירותים המבוקשים. מלבד זאת יתחייב הספק לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי קציני הביטחון.

## 7. פיקוח על עבודת הספק

- 7.1. המזמין יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו בהתאם להוראות המכרז.
- 7.2. הספק ימסור למזמין או למי שימונה מטעמו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 7.3. הספק, באמצעות מנהל הפרוייקטים שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיקבע המזמין.

### הצהרת הספק

אם אזכה במכרז זה אזי העבודות שיתבצעו יהיו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. אני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר ובהתאם למפרט השירותים לעיל.

חתימת הספק: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספחים

### נספח א' – חוברת ההצעה

# חוברת הצעה

מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע במרשם הרלוונטי

חתימת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד ראש הממשלה

### הנדון : הצעה למכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים ליחידה בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים. בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אח, בן זוג וילד) :

א.

\_\_\_\_\_

ב.

\_\_\_\_\_

ג.

\_\_\_\_\_

ד.

\_\_\_\_\_

ה.

\_\_\_\_\_

ו.

\_\_\_\_\_

4.  אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי ליחידה בהתאם להצעה זו, ככל שיתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי ליועצת המשפטית של המשרד.
5. להלן העמודים/חלקים/סעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. אני מסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים בפני.
7. סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 19 לפרק 1 למסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, היא של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו.



## הוכחת העמידה בתנאי הסף

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1, יש לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח התאגיד ואישור עו"ד/רו"ח לגביי זהות מורשה החתימה של התאגיד	8.2.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1.1, יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> <li>נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, ולגבי חברה אישור כי אינה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a></li> </ul>	8.2.1.1
	ככל שהמציע הוא מלכ"ר, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.2.1.2 יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית שבה מוגשת ההצעה במכרז.	8.2.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	8.2.2.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	8.2.2.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.3, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.	8.2.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.4, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.	8.2.4
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.5 יש לצרף הצהרה בנוסח נספח א'8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות	8.2.5
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 8.3.1.1 ו-8.3.2 יש למלא תצהירים ולצרף מסמכים כמפורט בסעיפים 11 ו-12 לטופס ההצעה שבנספח א'.	8.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1.2 יש לצרף אישור רו"ח בנוסח שבנספח א'9 - אישור רו"ח אודות מחזור כספי שנתי	8.3.1.2

## 10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף ויפרט בהצעתו בטופס ההצעה שבנספח א' את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים ככל שזיככה.	10.1

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו התחייבות להעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים)	10.2
	המציע יצרף להצעתו הצהרה לשמירה על סודיות חתומה על-ידי המציע (נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות).	10.3
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו תצהיר בנוסח שבנספח א'10 - תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה	10.4
	המציע יצרף התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז וזאת על גבי הטופס המצורף כנספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות.	10.5
	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז	10.6

## 11. פירוט ניסיון המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה – במסגרת מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות ו/או להוסיף כל מספר שורות לכל טבלה בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

11.1 המציע

11.1.1 לצורך הוכחה כי המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 8.3.1.1 למכרז,

על המציע למלא את הטבלה שלהלן:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר העובדים בארגון אשר בהתייחס אליהם ניתן השירות	סכום ההתקשרות	פרטים בדבר הפרויקט, ובפרט סוג המודל (דיפרנציאלי/שכר עידוד)	שם הגוף / הארגון שלו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
			/	/				

עמוד 33 מתוך 85

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		מספר העובדים בארגון אשר בהתייחס אליהם ניתן השירות	סכום ההתקשרות	פרטים בדבר הפרויקט, ובפרט סוג המודל (דיפרנציאלי/שכר עידוד)	שם הגוף / שלו הארגון ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
			/	/				
			/	/				
			/	/				

\* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

### הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף 11:

#### חתימת נציג המציע

תאריך:

שם:

חתימה וחתימת המציע:

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

### 12. מנהל הפרויקטים מטעם המציע

12.1 אני, מנהל הפרויקטים מטעם המציע, עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.3.2 למכרז.

12.2 שם מנהל הפרויקטים מטעם המציע: \_\_\_\_\_

12.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

12.4 טלפון: \_\_\_\_\_

12.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_

12.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

12.7 השכלה: אני בעל תואר ממוסד המוכר ע"י המל"ג באחד מהתחומים הבאים (יש לסמן X)

במקום הנכור):

- מהנדס תעשייה וניהול;
- תואר ראשון בכלכלה;
- תואר ראשון במנהל עסקים;
- תואר ראשון בפסיכולוגיה ארגונית/ תעסוקתית.

12.8 ניסיון מקצועי:

לצורך הוכחה כי מנהל הפרויקטים עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 8.3.2.2 על מנהל הפרויקטים למלא את הטבלה שלהלן:

פרטי איש קשר			תקופת מתן השירות		פרטים על הפרויקטים שבוצעו על-ידי מנהל הפרויקטים ובפרט סוג המודל (דיפרנציאל/שכר עידוד)	שם הגוף / הארגון שלו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			/	/		
			/	/		
			/	/		
			/	/		

- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.
- מנהל הפרויקטים מטעם המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על מנהל הפרויקטים מטעם המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.

12.9 אני מועסק כמנהל פרויקטים אצל המציע מתאריך \_\_\_\_\_ ועד היום (משך 6 חודשים לפחות). בצורת העסקה \_\_\_\_\_ (שכיר / פרילנסר) בהיקף שעות \_\_\_\_\_ בחודש.

12.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בנוגע לניסיון מנהל הפרויקטים מטעם המציע יש לצרף:  
 12.10.1 קו"ח חיים של מנהל הפרויקט.  
 12.10.2 תעודת השכלה.

הצהרת מנהל הפרויקטים מטעם המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף 12:

חתימת מנהל הפרויקטים מטעם המציע

תאריך:

שם:

חתימה וחותמת המציע:

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**13. הצהרת המציע להגשת הצעתו:**

- 13.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 13.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 13.3 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 13.4 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 13.5 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונם המלאה.
- 13.6 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

	תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע	

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

	תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת	

## נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 8.2.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין במכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז").

אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### 1. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא חורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו חורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו חורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה במכרז.

### 2. יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



**נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

(סעיף 8.2.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה (להלן – "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

**המציע מעסיק עד 25 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'3 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 8.2.4 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה(להלן – המכרז).
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חותמת המציע \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

**נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות**

(סעיף 10.5 למכרז)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך הפנייה במכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

\_\_\_\_\_  
תאריך                      שם המציע                      חותמת המציע



## נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים

(סעיף 10.2 למכרז)

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"**השירותים/הטובין**" - מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה כמפורט

בפרק 2 – מפרט שירותים.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי ולעובדי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט אם הגורם הרלוונטי אצל המזמין אישר בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניו, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או אם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע ליועצת המשפטית של המשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ידוע לי כי ככל שיקבע לי הסדר ניגוד עניינים, יחול עליו חוק חופש המידע.

ולראיה באתי על החתום :

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א'7 – הצהרה לשמירה על סודיות

(סעיף 10.3 למכרז)

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים/הטובין" - מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה כמפורט בפרק 2 – מפרט שירותים.

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום :

**חתימת נציג המציע**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**חתימת עורך-דין**

אני הח"מ, עורך-דין \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'8 – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן: הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או**

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותנת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותרת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, וככל שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות	תפקיד
-------	----------------	--------	----------	------------	-------

\_\_\_\_\_

חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_

כתובת

**אישור עורך חזין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפניי על התצהיר דלעיל.

תאריך:

\_\_\_\_\_

שם מלא:

חתימת וחותמת:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## נספח אי' 9 - אישור רוי"ח אודות מחזור כספי שנתי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_ (המציעה במכרז)

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2018

וביום 31.12.2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

### לחילופין:

- ג. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019 בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ד. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019 אינה כוללת כל הסתייגות או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

### לחילופין:

- ה. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ז' להלן.

### לחילופין:

- ו. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019 כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ז' להלן.
- ז. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום 31.12.2018 וליום 31.12.2019 המחזור הכספי של חברתכם לתקופות שבוקרו/נסקרו הוא 240,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל שנה לפחות.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

### הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

**נספח א'10 - תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

	שם מלא של החותמת בשם המציע		תאריך	
חתימה וחותמת המציע				

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

	שם מלא ומ.ר של עו"ד		תאריך	
חתימה וחותמת				

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 המחזיקה בשליטה במציע \_\_\_\_\_ הינה:

מספר זהות		שם מלא	

ולראיה באתי על החתום:

	שם רו"ח		תאריך	
חתימה וחותמת רו"ח				

נספח א'11 – תקציר עבודות קודמות

## נספח ב' – הנחיות להגשת טופס הצעת מחיר בגיליון אקסל

(הגשה במעטפה נפרדת)

לכבוד

משרד ראש הממשלה

### הנדון : הצעה למכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז")

1. הצעת המחיר למכרז תוגש אך ורק במתכונת נספח ב'1 – טופס הצעת המחיר (קובץ האקסל) ותישא את חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו בכל עמוד במקום המיועד לכך.
2. הצעת מחיר שתוגש במתכונת אחרת - תיפסל.
3. יש למלא את טופס הצעת המחיר על גבי קובץ האקסל " טופס הצעת מחיר - מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה".
4. יש להציע מחיר עבור כל הפריטים, בשדות המסומנים בצבע צהוב.
5. מובהר כי הכמויות בטופס הצעת המחיר והצעת המחיר הכוללת הן לצורך השוואה בין ההצעות בלבד ואינן מחייבות את המזמין.
6. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות מחיר חסרות, או שלא ימולאו ע"פ ההנחיות הנ"ל.
7. יש לצרף למעטפת הצעת המחיר הדפסה של גיליון האקסל כשהוא חתום במקום המיועד לכך בחתימה וחותמת המציע וכן את גיליון האקסל בעותק דיגיטלי על גבי התקן נייד מסוג USB.
8. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק המודפס והחתום. בכל מקרה של סתירה, הצעת המחיר הקובעת היא זו שבעותק המודפס והחתום. אין להוסיף על גבי העותק המודפס שום פרט למעט שמות מורשי החתימה, חתימה וחותמת.
9. המחירים ייחשבו ככוללים את כל הנדרש לביצוע מלא ושלם של העבודות והשירותים בהתאם לתנאי המכרז על צרופותיו. על אף האמור לעיל, למחיר שיציע המציע יתווסף מע"מ כשיעורו בדיון, ככל שחל על המציע.
10. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
11. בחלק א' של הצעת המחיר על המציע להציע מחירים קבועים מראש (FIX) עבור ביצוע עבודות, אם וככל שיוזמנו.
12. בחלק ב' של הצעת המחיר על המציע להציע שיעור הנחה על המחיר לשעת עבודה בהתאם לתעריף התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים) אותו מפרסם מעת לעת החשכ"ל (<https://mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>).
13. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בהצעת המחיר של הספק הזוכה ויתבצע על פי הכמויות ושעות הייעוץ שיוזמנו על ידי המשרד ויבוצעו בפועל על ידי הספק הזוכה, על פי אישור נציג המשרד או מי מטעמו.
14. המשרד אינו מתחייב להזמין את העבודות המפורטות במפרט השירותים ובהצעת המחיר, כולן או חלקן, ואינה מתחייב לרכש שירותים בהיקף מינימלי או בכלל.

15. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, וכי אני עומד בכל תנאי הסף למכרז ומגיש בזאת את הצעתי לספק השירותים נשוא מכרז זה והכל בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירותים, מסמכי המכרז, שאלות ההבהרה והתשובות להן, ובהצעת המחיר המצורפת בקובץ אקסל.
16. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
- 16.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 16.2. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
- 16.3. ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- 16.4. ידוע לי ומקובל עלי כי הכמויות הנקובות לעיל הן אומדנים לצורך שקלול ההצעה בלבד והן לא מחייבות את המזמין ולא מהוות התחייבות של המזמין להיקף עבודה. התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל ובהתאם לדרישות המינימום לאיכות והיקף הביצוע.

**לראיה באנו על החתום:**

**חתימת מורשי החתימה של המציע:**

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עוה"ד של המציע:**

אני עו"ד: \_\_\_\_\_ מ"ר: \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתומים לעיל לאחר שהזדהו בפני באמצעות תעודות זהות מס' \_\_\_\_\_ /המוכרים לי באופן אישי, מוסמכים לחתום בשם המציע וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימת וחותמת עוה"ד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ב'1 – אקסל הצעת המחיר

(בקובץ נפרד)

## נספח ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### בין

מדינת ישראל, משרד ראש הממשלה על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם המנהל הכללי של המשרד יחד עם חשב המשרד או סגנו בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 (להלן: "המשרד", "המזמין");  
מצד אחד

### ובין

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
(להלן – "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

**הואיל:** והמזמין פרסם מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה, (להלן – "המכרז")

**והואיל:** והצעתו של הספק הזוכה כזוכה במכרז זה;

**והואיל:** והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה. הצעת הספק מצורפת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל:** והמזמין מעוניין לרכוש את השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

### **אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. **כללי**
  - 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
  - 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
  - 1.3. הנספחים להסכם זה:
    - 1.3.1. נספח ג'1 להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז, כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה, חתומים ע"י המציע.
    - 1.3.2. נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע.
    - 1.3.3. נספח ג'3 להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי.

- 1.3.4. נספח ג' 4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני.
- 1.3.5.

1.3.6. נספח ג' 5 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים

1.4. **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז יגברו ההוראות של מסמכי המכרז בהתאם להיררכיה שלהלן: (1) פרק הוראות המכרז, (2) מפרט השירותים ו- (3) הסכם ההתקשרות.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

2.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בהיתרים, ברישיונות, באישורים ובמסמכים התקפים, לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש על ידי המזמין.

2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן יחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## 3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן – "השירותים הנדרשים") הם שירותי עדכון ויישום שיטות שכר עידוד, תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה, כמפורט במצורף כפרק 2 – מפרט שירותים.

3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות היא כמוגדר בסעיף 5 להנחיות הכלליות למכרז.

4.2. הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, כפופה לאישור ועדת המכרזים ותיעשה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד.

## 5. ביטול ההסכם

5.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למזמין על פי הסכם זה או הדין, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים, שלושים (30) יום מראש לפחות.

- 5.2. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 5.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק על פי הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן על ידי המזמין.
- 5.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל ו/או ביטולו לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור כלפי המזמין או מי מטעמו.

## 6. ערבות ביצוע

- 6.1. במעמד החתימה על ההסכם בין הצדדים וכתנאי לחתימה על ההסכם, יגיש הספק למשרד ערבות ביצוע בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם בסכום של 7,000 ₪. הערבות תהיה לטובת/לפקודת משרד ראש הממשלה, בתוקף לשנה ושלושה חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע.
- 6.2. הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות על הארכותיה תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, במלוא הסכום האמור לעיל, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 6.3. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 6.4. ערבות הביצוע תהיה של מוסד בנקאי או חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשתית לתת ערבות, ותהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי או חברת הביטוח.
- 6.5. ערבות הביצוע נועדה להבטיח את קיום כל התחייבויות הספק לפי מסמכי המכרז.
- 6.6. במקרה של אי מילוי התחייבויות הספק לפי ההסכם, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את הערבות לביצוע כפיצוי מוסכם או כפיצוי בגין נזקיו, וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן הספק כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 6.7. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, עד לאותו סכום, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 6.8. המצאת הערבות היא תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 6.9. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות והוצאות חילוטה יחולו על הספק.
- סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## 7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע הסכם זה נציג המזמין הוא ר' אגף בכיר תקציבים ופרויקטים או נציגו (להלן – "נציג המזמין" / "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2. מנהל הפרויקטים מטעם הספק שהוא נציג הספק לצורך ביצוע ההסכם הוא

## 8. קבלני משנה והתחייבויות והצהרות הספק

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. נציג המזמין אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות. הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו על ידי נציג המזמין ו/או מי מטעמו.
- 8.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.5. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש על ידי המזמין וכי קיבל הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 8.6. מבלי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק הזוכה מול המזמין, בנוגע להספקת השירותים ולטיבם, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים ויהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 8.7. על הספק לקבל אישור בכתב מהמזמין בכדי להעסיק קבלן משנה לצורך הספקת השירותים למזמין. המזמין יוכל לדרוש פרטים, מידע ומסמכים על אודות קבלן המשנה, בכדי שיוכל לבחון את הבקשה.
- 8.8. במקרה וייעזר הספק וישתמש בקבלני משנה, הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים ואספקת כלל הטובין והשירותים נשוא המכרז.
- 8.9. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 8.9.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, למקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ולדרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 8.9.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם, אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחייבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 8.10. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה או עובד כלשהוא של קבלן המשנה במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק את קבלן המשנה או

אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

8.11. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

## 9. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 9.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, לרבות, פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, לרבות נזק פיננסי טהור, פיצויים בגין הפרת הסכם וכו', באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו ומועסקיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי דין, לרבות מתן השירותים שלא בהתאם למפרט ו/או חשיפה ו/או גילוי של מידע לגורם שאינו מוסמך לקבלו ו/או הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.
- 9.2. הספק יפצה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה בכתב, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור לעיל, וכן ישפה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. עם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, ימסור המזמין לספק הודעה על כך ויתן לספק, ככל שהדברים תלויים במזמין. במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 9.3. מובהר בזאת, כי התחייבויות הספק על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

### סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם

## 10. בקרה ופיקוח

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק על פי הסכם זה מובהר כי לנציג המזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המשרד מטעם המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריו, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.

- 10.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המזמין או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של נציג המזמין.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת על ידי המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק על פי דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

## 11. התמורה ואופן תשלום התמורה

- 11.1. בתמורה לביצוע בפועל של השירותים המפורטים בפרק 2 – מפרט שירותים, ישלם המזמין לספק תמורה בכפוף ועל פי המפורט בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק.
- 11.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בקובץ אקסל שבנספח ב'1, על פי ההנחיות שבנספח ב', מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, רכישת ציוד, הוצאות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 11.3. אבני דרך לתשלום:
- 11.3.1. בעבור השירותים במחיר קבוע (FIX) (קטגוריות A ו-C בהצעת המחיר): בתום כל שלב מהשלבים שיפורטו להלן, ימציא הספק למזמין חשבון עסקה הכולל דיווח מפורט של השירותים כאמור שבוצעו והסתיימו. כל התשלומים יבוצעו לאחר אישור בכתב של נציג המזמין שהעבודה בוצעה או סיום שלב בעבודה לשביעות רצון המזמין ואישור החשבון שהוגש על ידי הספק.
- 11.3.1.1. קטגוריה A – שירותי חישוב ובקרה לפרויקט:
- (א) בתום שלב איסוף הנתונים – 30%.
- (ב) בתום הביצוע של החישובים והגשתם – 30%.
- (ג) בתום החציון, לאחר ביצוע כל שאר השירותים לשביעות רצון המזמין, לרבות בקרה, פגישה מסכמת ואישור סיום עבודה, ופגישה הפקת לקחים (אם נדרשה פגישה כאמור) – 40%.
- 11.3.1.2. קטגוריה B (התאמה של מודל קיים):
- (א) בתום שלב איסוף הנתונים – 30%.
- (ב) בתום הגשת דו"ח מודל סופי – 70%.
- 11.3.2. בעבור שירותים נוספים (קטגוריה C בהצעת המחיר): הספק ימציא למזמין בתום כל חודש, חשבון עסקה הכולל דיווח מפורט של שעות הייעוץ שבוצעו. כל התשלומים יבוצעו לאחר אישור בכתב של נציג המזמין את החשבון.
- 11.4. הספק ימציא חשבונית מס כדין לאחר ביצוע תשלום בפועל.

- 11.5. אם לא יאושר כי השירות בוצע על ידי הספק, אזי יבוצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המזמין ואישור החשבות וזאת בכפוף להגשת חשבונית מתוקנת.
- 11.6. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו תוך 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום ואישורו במשרד בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.0.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 11.7. על אף זאת, התשלום האחרון (לקראת תום תקופת ההתקשרות) ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהמשרד אישר כי הספק עמד בכל התחייבויותיו על בסיס הפניה והסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום הנקוב בחשבון הוא סופי ומוחלט, ולא יתווספו עליו הוצאות כלשהם של הספק ולא הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל ובלבד שמועד התשלום יעשה על פי הוראת הסכם זה.
- 11.8. איחור בהגשת דרישת התשלום כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור.
- קבלנים הזכאים על פי הנחיות רשויות המס להגיש חשבונית מס לאחר קבלת התשלום בפועל, רשאים להגיש לחשב המשרד את חשבונית המס לאחר קבלת התשלום בפועל מהמשרד (לאחר מילוי טופס "הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצורכי מע"מ") כתנאי להגשת חשבונית המס לאחר ביצוע התשלום בפועל.
- 11.9. שירות כלשהוא שיינתן על ידי הספק שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם תמורה בעדו. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

## 12. הצמדה והתאמה

- 12.1. התמורה לפי סעיף 11.3.2 (שירותים נוספים) - תוצמד לתעריף היועצים אותו מפרסם מעת לעת החשב הכללי וזאת ממועד עדכון התעריף ביחס לתעריף שחל במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העדכון יתבצע החל מהחשבון העוקב לאחר כל מועד שבו עדכן החשב הכללי את התעריפים.
- 12.2. התמורה לפי סעיף 11.3.1 (שירותים במחיר קבוע (FIX)), בהתאם לכללים שלהלן:

- 12.2.1. הגדרות בנושא הצמדה :
- 12.2.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 12.2.1.2. תאריך התחלת הצמדה – מיד עם קרות השינוי בתעריף.
- 12.2.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש הגשת ההצעות במכרז.
- 12.2.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.2.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.2.1.6. מדד המחירים לצרכן המתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 12.2.2. עקרונות ביצוע הצמדה
- 12.2.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 12.2.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.2.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 12.2.3. מנגנון ביצוע הצמדה
- 12.2.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.2.3.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.2.3.2. ההצמדה תתבצע מדי ארבעה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל ארבעה חודשים לאחר מכן.
- 12.2.3.3. על אף האמור בסעיף 12.2.3.2, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא :
- א) המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב) ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 12.2.3.2 לעיל.

### 13. קיוו

- 13.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### 14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 14.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וספק עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד

- מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהא לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 14.2. למען הסר כל ספק, אם מסיבה כלשהיא, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו או יקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 14.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלמו כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו, שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 14.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 14.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 14.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 15. פיצויים מוסכמים

- 15.1. אם הזוכה לא מילא את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 15.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 15.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 15.2. בנוסף, המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בהתאם לאמור באמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים בסעיף 5 לפרק 2 – מפרט שירותים.

## 16. ניגוד עניינים

- 16.1. הספק או מי מטעמו אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 16.2. הספק או מי מטעמו מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן – "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

- 16.3. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש לגביה שתעורר ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין לפי הסכם זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 16.4. הספק או מי מטעמו מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.5. הספק מתחייב לפנות ליועצת המשפטית של המשרד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להנחיותיה.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם**

## 17. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן – "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש על ידי המזמין.
- 17.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 17.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון וסודיות מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 17.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי אין לפרסם מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.
- 17.6. מובהר כי כל תחום מאגרי מידע בלמ"ס הינה באחריות של אגף טכנולוגיות מידע במשרד. על הספק להישמע להנחיות האגף אשר יועברו לו מעת לעת בעניין זה.
- סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## 18. ביטוח

- 18.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים, ולהעביר על כך למזמין אישור קיום ביטוחים בנוסח שבנספח להסכם זה.
- אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה**

**19. בטחון**

- 19.1. לצורך מתן השירותים וכתנאי לחתימה על הסכם זה, מתחייב הספק לעבור תהליך התאמה ביטחונית ולקבל אישור ביטחוני מתאים מאת אגף הביטחון במשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים. הספק ימציא רשימה שמית של העובדים הקבועים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה בתוך 7 ימי עבודה מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה לצורך ביצוע התאמה ביטחונית על פי דרישות אגף הביטחון. כל הוספה של עובד לאחר העברת הרשימה מחייבת את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 19.2. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחונית של המשרד.
- 19.3. המשרד רשאי לדרוש החלפה של כל עובד המועסק על ידי הספק כמפורט בסעיף 4.3 למפרט השירותים.
- 19.4. הספק מתחייב להישמע לכל הוראות הממונה על הביטחון במשרד, ראש אגף הביטחון או מי מטעמו, ובכלל זה הצבת אמצעי ביטחון והמשרד לא ישא בכל נזק או הפסד שייגרם לספק כתוצאה מביצוע הוראות אלה.
- 19.5. ככל שרלוונטי: הוראות סעיף הביטחון יחולו גם על קבלני המשנה ו/או מי ממטעמו של הספק, בהתאמה.

**20. היעדר זכות ייצוג**

- 20.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 20.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

**21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:**

- 21.1. המזמין רשאי להזמין שירותים על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המזמין או מי מטעמו. התשלום ייעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 21.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.
- 21.3. מובהר כי המשרד אינו מתחייב לרכוש שירותים בהיקף כלשהו.

**22. הפרת הסכם**

- 22.1. בנוסף לאמור לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 6, 9, 16, 17 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם.
- 22.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי

לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪.

22.3. לא ייחשב כהפרה עיכוב ביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו על ידי כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

22.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

## 23. קניין רוחני

23.1. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או שיוכנו על ידי הזוכה ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, תהיינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות, ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הזוכה, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.

23.2. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.

23.3. הזוכה יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.

23.4. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הזוכה מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא המשרד לנכון, זאת ללא הסכמת הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, מבלי לציין את שמות הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו.

23.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כהגדרתם בסעיף 23.2 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים,

- הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
- 23.6. הזוכה ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
- 23.7. הזוכה מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 23.1 ו-23.4 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הזוכה יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הזוכה ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 23.8. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הזוכה יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כהגדרתם לעיל, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
- 23.9. למען הסר ספק מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 23.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים כי הזוכה ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הזוכה או עובדיו כאמור.
- 23.11. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, לרבות, מסמכים, סרטונים וקטעי וידאו - שמורות במלואן למשרד והן בבעלות הבלעדית.

#### 24. המחאת זכויות

הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

#### 25. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

#### 26. משלוח הודעות

- 26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תיחשבה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תיחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:



**נספח ג'1 להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז, כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה,  
חתומים ע"י המציע**

## נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע

### נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים: \_\_\_\_\_)

שיוצמד למדדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך פרסום המדד)

(שם המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז 7/20 לעדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה, שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את

דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש

תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך חתימת ההסכם) עד תאריך \_\_\_\_\_

(התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בהסכם) ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה.

## נספח ג' להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

### 1. מבוא וצרופות

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(11) **"הממשלה"** – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק

ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת

חשבוניות פיזיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי המשרדים.

**4. עמידה בהנחיות רשות המיסים**

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

**5. הגבלת אחריות**

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

**6. תשתית מקומית**

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הוא אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הוא לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיהם, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

## 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפוניות וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

## 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

#### חתימות המשרד

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## צרופה א' – דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סיסמא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP – עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il)

**נספח ג'4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני**

על הספק הזוכה במכרז לצרף להסכם ההתקשרות נוסח עדכני של נספח א'6 – התחייבות להעדר ניגוד עניינים.

**נספח ג'5 להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>		
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*
מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה	שם הספק בהסכם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. של הספק המפורט בהסכם	
מען כתובת המשרד כמפורט בהסכם	מען של הספק המפורט בהסכם	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: פיתוח, עדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה. <input type="checkbox"/> אחר:
		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים						

כיסויים							
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'					הפוליסה		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת	₪	1,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדור ה)		צד ג'
307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח-מבקש האישור. 328 ראשוניות							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) או סעיף 319 (מבוטח נוסף– היה ויחשב כמעבידים	₪	20,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח		אחריות מעבידים

כיסויים							
של מי מעובדי המבוטח). – על המבטח לא לכלול באישור את המיותר 328 ראשוניות					המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדור ה)		
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש 325 מרמה ואי יושר עובדים 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי –6 חודשים	ש	1,000,000					אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * 021 הזרכות קורסים סדנאות 038 (יועצים/ מתכננים)
פיתוח, עדכון ויישום שיטות תגמול ותמרוץ עבור משרד ראש הממשלה

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: